



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Медицина Красоты»

/Жабоева С. Л./

«01» сентября 2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ


о структурном образовательном подразделении «ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Казань,
2020 г.

| | | | |
|---------|--------------------------------------|------------------------|-----------------|
| ПЛЖ-010 | Гриф ограничения доступа к документу | Для общего пользования | |
| | Версия 01 от 01.09.2020 | В редакции от 00.00.00 | Страница 1 из 9 |

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

| Содержание | | Страница |
|----------------------------------|--|-----------------|
| 1 | Назначение | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины и определения | 4 |
| 4 | Общие положения | 4 |
| 5 | Цели образовательного процесса | 5 |
| 6 | Задачи образовательного процесса | 5 |
| 7 | Права, обязанности и ответственность сотрудников УЦ | 6 |
| 8 | Руководство структурным подразделением | 7 |
| 9 | Руководитель Учебного центра | 7 |
| 10 | Педагогический совет | 8 |
| 11 | Образовательный процесс | 10 |
| 12 | Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 11 |
| Регистрационный код формы | Название документа или унифицированной формы | |
| Ф-001-ПЛЖ-010 | Протокол заседания педагогического совета | |
| Ф-002-ПЛЖ-010 | Журнал регистрации протоколов заседаний | |

| | | |
|---|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о создании структурного образовательного подразделения «Центр Эстетического Образования» (далее – Положение) определяет правовой статус указанного подразделения в производственной структуре Компании, а также определяет направления его деятельности, обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.


1.2. Структурное образовательное подразделение «Центр Эстетического Образования» (далее Учебный центр, или УЦ, или Структурное подразделение) реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом общества с ограниченной ответственностью «Медицина Красоты» и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

| Реквизиты документа | Название документа |
|---|---|
| № 51-ФЗ от 30.11.1994 г. | Гражданский кодекс РФ Часть 1 |
| № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| №273-ФЗ от 29.12.2012 г. | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» |
| № 14-ФЗ от 08.02.1999 г. | Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» |
| № 1069н от 22.12.2014 г. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» |
| № 2300-1 от от 07.02.1992 г. | Закон РФ «О защите прав потребителей» |
| № 1441 от 15.09.2020 г. | Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» |
| № 831 от 14.08.2020 г. | Постановление Правительства РФ «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» |
| № 499 от 1 июля 2013 г. | Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" |
| № 928н от 18 декабря 2020 г. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях" |
| № 1069н от 22 декабря 2014 г. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» |
| № 413 от 17 мая 2012 г. | Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" |
| № 499 от 01.07.2013 г. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» |
| № 302н от 12 апреля 2011 г. | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и |
| Гриф ограничения доступа к документу | Для общего пользования |
| Версия 01 от 01.09.2020 | В редакции от 00.00.0000 |

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

| | |
|--|--|
| | работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" |
| | Устав Общества с Ограниченной Ответственностью «Медицина Красоты» |
| | Лицензия на осуществление образовательной деятельности |

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Компания - ООО «Медицина Красоты», организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Слушатель - физическое лицо, непосредственно получающее образовательные услуги и осваивающее образовательную программу.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или третьих лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании и (или) договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение (далее - договор).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общие требования к документу

4.1.1. Положение является обязательным для исполнения всеми Работниками Структурного подразделения Компании и Слушателей, являющихся стороной по договору оказания платных образовательных услуг.


4.1.2. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ООО «Медицина Красоты» www.cosmetologam-sl.ru не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его утверждения.

4.2. Структурное образовательное подразделение «Центр Эстетического Образования» (далее – Учебный центр, или УЦ, или Структурное подразделение) создано на базе ООО «Медицина Красоты» и расположено по адресу: 420107, Республика Татарстан, город Казань, улица Павлюхина, дом 37, помещение 1001.

4.3. Учебный центр создаётся и ликвидируется приказом Генерального директора Компании.

4.4. Руководителем Учебного центра является непосредственно Заместитель генерального директора по продажам

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------|
| Гриф ограничения доступа к документу | Для общего пользования | 4 из 13 |
| Версия 01 от 01.09.2020 | В редакции от 00.00.0000 | |

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

4.5. На время длительного отсутствия руководителя УЦ (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство УЦ в соответствии с приказом Генерального директора Компании осуществляет Заместитель генерального директора по административным вопросам ООО «Медицина Красоты».

4.6. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора Компании.

4.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учебного центра с момента получения лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности УЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учебный центр оказывает образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению.

4.9. Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

4.10. Учебный центр не является филиалом или иным обособленным подразделением Компании, не имеет обособленного лицевого счета и печати.

4.11. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Компании.

4.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Целями образовательного процесса является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в области косметологии.

6. ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА


6.1. Предоставление качественных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию на базе среднего профессионального или высшего медицинского образования, а также по профессиональному обучению на базе среднего общего образования.

6.2. Совершенствование и (или) получение слушателем новой компетенции, необходимой для его профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации.

6.3. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

6.4. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------|
| Гриф ограничения доступа к документу | Для общего пользования | 5 из 13 |
| Версия 01 от 01.09.2020 | В редакции от 00.00.0000 | |

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

6.5. Организация и проведение выставок, семинаров, тренингов, конференций и встреч, симпозиумов, пресс-конференций и других мероприятий в области косметологии.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЦ

7.1. В соответствии с целями и задачами на работников Учебного центра возложены обязанности по:

- Организации приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.
- Совершенствованию методов, приёма и форм обучения слушателей.
- Организации контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- Проведению обучения в соответствии с утвержденными программами обучения.
- Организации и проведению итоговой аттестации.
- Выдаче документов об обучении.
- Обеспечению защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.


7.2. В связи с поставленными задачами работники Учебного центра вправе:

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от других структурных подразделений Компании информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию УЦ;
- создавать экспертные и рабочие группы по внесению изменений в действующие программы и для создания новых программ;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

7.3. В соответствии с поставленными задачами работники Учебного центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------|
| Гриф ограничения доступа к документу | Для общего пользования | 6 из 13 |
| Версия 01 от 01.09.2020 | В редакции от 00.00.0000 | |

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

8. РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

8.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет Заместитель генерального директора по продажам.

8.2. Для обсуждения и решения основных вопросов организации учебно-методической работы подразделения создается Педагогический совет.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Кроме прав и обязанностей, предусмотренных Уставом Компании, Заместитель генерального директора по продажам как руководитель Учебного центра имеет специальные права и обязанности.


9.1. Руководитель Учебного центра обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности структурного подразделения;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль за сохранением сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- представлять Учебный центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам;
- разрабатывать и выполнять цели и задачи Учебного центра в области обучения;
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

9.2. Руководитель Учебного центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для работников УЦ;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ;
- направлять работников Учебного центра с их согласия в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары и т.д.;

| | | |
|---|---------------------------------|---------|
| Гриф ограничения доступа к документу | Для общего пользования | 7 из 13 |
| Версия 01 от 01.09.2020 | В редакции от 00.00.0000 | |

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

- поощрять работников Учебного центра.

9.3. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УЦ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных их должностными инструкциями.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления структурным подразделением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса. Педагогический совет Учебного центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами о дополнительном профессиональном образовании и локальными нормативными актами ООО «Медицина Красоты».

10.2. Состав педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Компанией (в том числе работники, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Компанией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.


10.3. Задачи Педагогического совета:

- обеспечение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- решение вопросов о приеме и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Компании.

10.4. Основные функции Педагогического совета:

- рассмотрение, внесение предложений и рекомендаций к утверждению стратегических документов Компании (Программа развития, Образовательные программы), локальных нормативных актов Компании;

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------|
| Гриф ограничения доступа к документу | Для общего пользования | 8 из 13 |
| Версия 01 от 01.09.2020 | В редакции от 00.00.0000 | |

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

- обсуждение и утверждение учебных и календарно-тематических планов работы Учебного центра;
- согласование порядка формирования аттестационных комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Компании, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Компанией, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Компании;

10.5. Компетенция педагогического совета:

Педагогический совет принимает решение о проведении текущей аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и выдаче соответствующих документов об образовании по итогам аттестации, проведенной в соответствии с ПЛЖ-011 «Об организации процедуры итоговой аттестации и выдаче документов об окончании курса»;

10.6. Работа Педагогического совета:

Руководство Педагогическим советом Учебного центра осуществляет Председатель – Генеральный директор Компании. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы по форме Ф-001-ПЛЖ-010. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

10.6.1. Педагогический совет созывается генеральным директором Компании по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Генеральный директор Компании объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.


10.6.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

10.6.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

10.6.4. Преподаватели Учебного центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

10.6.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

| | | |
|---|---|---------|
| Гриф ограничения доступа к документу Версия 01 от 01.09.2020 | Для общего пользования В редакции от 00.00.0000 | 9 из 13 |
|---|---|---------|

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

10.6.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

10.6.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Компании.

10.7. Документация и отчетность

Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколах заседаний Педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Компании. Протоколы заседаний Педагогического совета Учебного центра по форме Ф-001-ПЛЖ-010 подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала календарного года. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета по форме Ф-002-ПЛЖ-010 входит в его номенклатуру дел, ведется в электронном виде, и хранится в электронной системе хранения Компании на Диске СЛ.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

11.1. Участники образовательного процесса:

- дополнительное профессиональное образование: лица старше 18-ти лет, имеющие среднее профессиональное или высшее медицинское образование.
- профессиональное обучение: лица старше 18-ти лет, имеющие среднее общее образование.
- педагогические работники Учебного центра.

11.2. Реализация всех учебных программ осуществляется по очной форме обучения.

Учебный центр осуществляет реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании, утвержденных Министерством здравоохранения и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации порядков и стандартов по профилю «Косметология».

11.3. Для выполнения функций и реализации прав Учебный центр взаимодействует с другими структурными подразделениями в соответствии с Уставом Компании и утвержденными организационными документами.


11.4. Учебная нагрузка и режим занятий Обучающихся определяются структурным подразделением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

11.5. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.

11.6. Язык обучения– русский.

11.7. Учебный центр осуществляет учебный процесс на площадях, принадлежащих Компании.

| | | |
|---|---|----------|
| Гриф ограничения доступа к документу Версия 01 от 01.09.2020 | Для общего пользования В редакции от 00.00.0000 | 10 из 13 |
|---|---|----------|

| | | |
|--|---|----------------|
|  | О структурном образовательном подразделении «Центр Эстетического Образования», реализующем программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов | |
| | Положение | ПЛЖ-010 |

11.8. Образовательный процесс в Компании осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между обучающимся с одной стороны и Компанией, с другой стороны.

11.9. Структурное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

11.10. Порядок отчисления обучающихся из Учебного центра:

11.10.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Компании и его иных локальных нормативных актов;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

11.10.2. Отчисление Обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи Обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у Обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг. Отчисление Обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

11.10.3. За академическую неуспеваемость отчисляются Обучающиеся:

- не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

11.10.4. Отчисление Обучающегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Компании, его иных локальных нормативных актов, а также за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения. Отчисление Обучающихся производится приказом Генерального директора Компании.

11.11. Об отчислении обучающегося Учебный центр обязан письменно уведомить обучающегося за 5 календарных дней до даты отчисления.

12. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1. Набор Обучающихся в образовательные группы осуществляется с учетом требований установленных Приказами:

- Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н (Перечень общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательны

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|----------|
| Гриф ограничения доступа к документу | Для общего пользования | 11 из 13 |
| Версия 01 от 01.09.2020 | В редакции от 00.00.0000 | |



проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (Приложение № 11)) и

- Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 декабря 2020 г. N 928н "Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях".

12.2. Утвержденные Правила по охране труда устанавливают государственные нормативные требования, которые обязательны для исполнения как юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, так и индивидуальными предпринимателями при организации и осуществлении ими деятельности. Поэтому набор лиц, желающих пройти обучение в Учебном центре, производится с учетом состояния здоровья потенциальных Обучающихся.

12.3. В связи с тем, что в процессе обучения, Обучающиеся, как и в процессе трудовой деятельности, подвержены воздействию вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при прохождении практического обучения), лица, которым по состоянию здоровья противопоказано влияние на организм подобных факторов, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, не могут быть зачислены на обучение в Учебный центр.

Перечень вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса указан в Приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 декабря 2020 г. N 928н "Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях".

Перечень общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников указан в Приложении № 1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.